

2023 年度テーマグループ登録の進め方

地域の人と人とのつながりづくりを応援し、地域のみなさんの様々な「やってみたい」気持ちを応援するために、来年度も継続してテーマグループ活動の登録を進めます。活発な活動から女性いきいき大賞を受賞するテーマグループもあり、引き続き組合員以外も参加できる活動として広げていけるよう、お知らせしていくことが大切です。

2023 年度の進め方

- ・2023 年度は 2022 年度と同じスケジュール・やり方で進めていきます。
- ・登録申請書の記入漏れや5世帯未満での登録等の不備が時々見られるため、承認の際には各項目をチェックし、必要箇所がきちんと記入されているテーマグループのみ承認するように引き続きよろしくお願いします。
- ・「私たちこんなことしてるよ♪」報告用紙に寄せられた声を広報にて活用し、テーマグループについてお知らせしていきます。

2022 年「私たちこんなことしてるよ♪」で寄せられた声を一部紹介

2022 年度は、2020 年から続くコロナの影響から活動を自粛・縮小していた団体も多くありましたが、感染対策を講じた上で今できる事に取り組んだという報告や、久しぶりに活動再開できたことを喜ぶ声もみられました。

1. 朝学や給食時間の放送で、月に数回読み聞かせ
 2. 新刊図書のカバーかけ、本の修繕作業
 3. 学校行事の選書会の準備とお手伝い
 4. 年度末のミニイベントの実施（大型絵本・パネルシアターの読み聞かせなど）
- コロナ感染対策を行いながら活動しています。これからも、勝山小学校の皆さんの新しい本との出会いをサポートしていきます。

下関地域 「勝山小図書ボランティア」

週に 1 回、2～3 時間ほどバレーボールをしたり、子育て中のことや家族の悩みや相談・情報交換をしています。家族みんなの体や心について話し合い、食育についての勉強会をすることもあります。託児の必要なママさんがいらっしゃる時には、お子さんを安心して預けることができる方をお願いするなど、みんなで見守ってケガをしないように気を付けながら活動しています。

中部地域 「ミラクル・アソート」

2 ヶ月に 1 度、趣味の手芸をしているのですがコロナの影響でなかなか開催できなかった会を、久しぶりに開催することができました。今回は密になるのを避け、ふれあいセンターを利用させていただきました。

私たちは、季節感のある可愛い小物を作っています。今年は壁掛けを中心に「花」をテーマに作りました。出来上がった作品に、皆さん大満足でした。

宇部地域 「カトリア会」

22 年度の活動補助費支給及び 23 年度継続・新規グループ登録の流れ

日 程	組合員活動グループ	地域組織委員会・センター
12/2(金)		・事務局センターへ納品される募集チラシの枚数を確認・報告
12 月組合員し会	・23 年度テーマ G 募集チラシ内容の提案	・2023 年度テーマ G 募集チラシ内容の確認。
12 月地域組織委員会	・22 年度登録テーマ G への活動報告書データをセンターへ送付	・12 月末登録受付終了～活動費支給までの流れの確認。 ・2023 年度テーマ G 募集チラシ内容の確認。
12/23(金)	・登録テーマ G 配布用募集チラシをセンターへ送付	・募集チラシ 事務局センター納品
2023 年 1 月初旬		【登録テーマ G への報告書等の配布準備】 ・12 月末で締めたテーマ G データをもとに、センターで活動報告書を作成して準備。
1/16 ～ 1/20	・宅配カタログに募集チラシをセット配布(2 月 1 回企画)	・可能な地域は、ニュースで募集チラシ配布の告知 【登録テーマ G への報告書等の配布・郵送】 ・2022 年度 登録テーマ G へ報告書等を配達便又は郵送にて配布。 ※配達コースデータが必要な場合は名簿を送付下さい(要組合員コード)
2 月上旬		【活動報告書回収&新規および継続登録申請書受付スタート】 ・センターでの回収ボックスなど準備 ・新規および継続登録内容を都度チェック(5 世帯以上で記入されていること…全員の氏名・住所・電話番号が記載されている、また、3 つ以上のテーマグループに登録されていないかの点検) ・活動報告書提出チェック
2/10(金)		・2022 年度登録テーマ G 活動報告書 提出締切日。 ・報告書未提出テーマ G への最終確認(2 月末までに)
2/13～2/17		【活動報告書の回収予備週&活動補助費の支給準備】 ・提出グループ数をもとに、センターで提出者の送付用ラベルと活動補助費を準備。 問合せセンターに「配達時提出できなかった」の連絡があった場合 2/18(土)まで「次回配達時必ず出してください」+センターに報告メール 2/20(月)から「対応について担当部署から連絡します」+センターに依頼メール
～2/28		・報告書提出グループ数等を 2 月 28 日までに組合員活動 G に報告。 別途フォーマットあり。
3/6(月)～		【活動補助費の支給】 ・テーマ G ごとに封筒につめ、領収書を添付して配布(手渡し)。
3/17(金)		・3/17(金)までに報告書のコピーを組合員活動 G へ送付。
4 月		【2023 年度承認に向けた準備】 ・内容をチェックした 2～4 月登録申請書の整理 ・登録申請書を出したテーマ G の代表者に、「申請書のコピー」・「登録しました!カード」・「こんなことしてるよ!カード」「組合員活動のしおり 1 部」配布準備 ・記入漏れ、5 世帯未満での登録、同じ分野のダブリ登録の有無(1 つの団体が同じ分野で複数登録は不可)等を確認し、地域組織委員の承認作業がスムーズに行えるよう準備。
4 月地域組織委員会等	・月末に 4 月登録テーマ G 数を集約	【2023 年度承認】【登録しましたカード等の配布準備】 ・地域組織委員会による承認(承認欄に記入) ・4 月形成数を月末までに組合員活動 G へ報告。
5 月		【登録しましたカード等の配布】 ・承認作業が完了したテーマ G へ配達便又は郵送で配布。
5 月組織委員会	・4 月末形成状況報告	